**Перечень документов**

Получатель услуги направляет в АО «Центр развития бизнеса НАО» следующие документы:

1. заявление на предоставление услуг;
2. фотоматериалы товаров, производимых на территории Ненецкого автономного округа, и/или описание услуг, оказываемых на территории Ненецкого автономного округ (в произвольной форме, с указанием мест размещения производств или мест (территории) оказания услуг);
3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сроком действия на дату подачи не более 60 (Шестидесяти) календарных дней, считая со дня ее выдачи, подлинность которой заверяется заявителем (только для субъектов МСП);
4. справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за текущий год (КНД 1122035), сроком действия на дату подачи не более 15 (Пятнадцати) календарных дней, считая со дня ее выдачи, подлинность которой заверяется заявителем (только для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
5. карточка, содержащая сведения о Получателе услуги (карточка предприятия);
6. копия паспорта (только для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).